

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

## **JARDno-2023-1161**

### **Päätös Järvenpään kaupungin kesätyöllistämistuen maksamisesta työnantajalle**

Työnantaja on 21.7.2023 toimittanut kaupungille kesätyöllistämistuen tilityslomakkeen, jolla hän on hakenut kesätyöllistämistukea yhden (1) järvenpääläisen nuoren työllistämiseen. Hakemuksen mukaan nuoren työtuntien määrä työsuhteen ajalla oli 60 tuntia.

Järvenpään kaupungin kesätyöllistämistuen myöntämisen perusteet ovat seuraavat:

Järvenpään kaupungin kesätyöllistämistukea voi hakea työnantaja, joka on Suomessa rekisteröitynyt yritys, säätiö, yhdistys tai kotitalous. Kunnan, valtion tai kirkon /seurakunnan yksiköt eivät ole oikeutettuja nuorten kesätyöllistämistukeen, eivät myöskään kuntayhtymät tai kunnan, valtion tai kirkon/seurakunnan enemmistö omistuksessa olevat organisaatiot.

Kesätyöllistämistukea voidaan myöntää järvenpääläisen 14–19-vuotiaan nuoren palkkaamiseen. Nuori voi aloittaa työsuhteen sinä kalenterivuonna kun hän on 14-vuotias, mutta täyttää saman vuoden aikana 15-vuotta. Nuori voi aloittaa työsuhteen sinä kalenterivuonna kun hän on korkeintaan 19-vuotias, mutta ei täytä vielä 20 vuotta saman kalenterivuoden aikana.

Alle 18-vuotiaan nuoren kyseessä ollen, on työnantajan noudatettava lakia nuorista työntekijöistä (linkki lakiin päätöksen liitteenä). Työnantajan on myös nuoren työntekijän palkatessaan huomioitava STM:n asetus nuorille vaarallisiksi katsotuista työtehtävistä (linkki STM:n materiaalin päätöksen liitteenä). Erityisesti huomioitavaa on, että alle 15-vuotiaan puolesta työsopimuksen voi tehdä huoltaja tai huoltajan antamalla luvalla nuori henkilö itse.

1. Nuoren työsuhde voi toteutua ajalla 1.5.–31.8., työ tulee kuitenkin järjestää siten, ettei se hankaloita nuoren opiskelua.

Oppivelvollisuuttaan suorittamassa oleva 14-18v. nuori ei voi aloittaa kesätyösuhdettaan peruskoulun tai muun oppilaitoksen lukuvuoden ollessa käynnissä. Työsuhteen kesätyöpaikkaan voi aloittaa vasta kevätlukukauden päätyttyä ja se tulee päättyä ennen koulujen tai oppilaitosten syyslukukauden alkua. Vuonna 2023 nuori voi aloittaa työsuhteensa aikaisintaan 4.6.2023 ja työsuhteen tulee päättyä viimeistään 8.8.2023 mennessä. Tämä koskee v. 2006 ja sen jälkeen syntyneitä nuoria, jotka ovat suorittamassa oppivelvollisuuttaan joko peruskoulussa tai oppivelvollisena II asteen oppilaitoksessa.

2. Kesätyöllistämistukea myönnetään hakujärjestyksessä niin kauan kuin määrärahaa riittää, kuitenkin korkeintaan 31.10.2023 saakka.

3. Työnantaja voi hakea tukea ennakkoon tai vasta nuoren työsuhteen päätyttyä.

4. Palkan tulee olla vähintään kunkin ammattialan työehtosopimuksen (tes) mukainen. Mikäli alalla ei ole työehtosopimusta, on maksettavan palkan oltava kohtuullinen.

5. Työajan tulee olla ennalta sovittu ja työsopimus on tehtävä kirjallisesti nuoren kanssa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

6. Kesätyöllistämistukea maksetaan toteutuneiden työtuntien mukaisesti. Tuki määräytyy seuraavasti:

- työtuntien määrä ajalla 1.5.-31.8. 30h - tuen määrä 100 euroa
- työtuntien määrä ajalla 1.5.-31.8. 60h - tuen määrä 200 euroa
- työtuntien määrä ajalla 1.5.-31.8. 90h - tuen määrä 300 euroa
- työtuntien määrä ajalla 1.5.-31.8. 120h - tuen määrä 400 euroa

7. Kesätyöllistämistukea voidaan myöntää korkeintaan kymmenestä (10) nuoresta työnantajaa kohden.

Järvenpään kaupunki on sitoutunut myöntämään jokaiselle työnantajalle kesätyöllistämistukea (kriteerien täytyessä), joka palkkaa kesätöihin järvenpääläisen peruskoulunsa keväällä päättävän ja oppivelvollisuutensa suorittaneen nuoren. Tukea maksetaan toteutuneiden työtuntien mukaan.

Hakijan tulee toimittaa tilityslomake viimeistään 31.10.2023 klo. 23.59 mennessä Järvenpään kaupungin osaamis- ja työllisyyspalveluihin osoitteeseen: <https://jarvenpaa.epalvelu.fi/services/jarvenpaa/5397/>

Tilityslomakkeen liitteenä tulee toimittaa kopio allekirjoitetusta työsopimuksesta ja työtuntilistasta. Tukea ei voida maksaa, mikäli työsopimusta ja työtuntilistaa ei toimiteta tilityslomakkeen mukana.

Asianosaisen katsotaan saaneen tästä päätöksestä tiedon kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen tästä päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on julkaistu kaupungin verkkosivuilla. Muutoksenhaku aika tämän jälkeen on 14 päivää. Päätös saa lain voiman vasta, kun muutoksenhaku aika on päättynyt. Tuki voidaan maksa vasta, kun päätös on tullut lainvoimaiseksi

### **Päätöksen peruste**

Järvenpään kaupungin Hallintosääntö (KV 21.6.2021 § 53)

Hyvinvoinnin palvelualueen toimivallan siirtäminen (Hyvo 15.2.2023)

Talousarvio 2023

### **Päätös**

Työnantaja on 21.7.2023 toimittanut kaupungille kesätyöllistämistuen tilityslomakkeen, jolla hän on hakenut kesätyöllistämistukea yhden (1) järvenpääläisen nuoren työllistämiseen. Hakemuksen mukaan nuoren työtuntien määrä työsuhteen ajalla oli 60 tuntia.

Päätän

1. hyväksyä tilityshakemuksenne kesätyöllistämistuesta viitaten Osaamis- ja työllisyyspalvelujen päällikön viranhaltijapäätökseen JARDno-2023-367 §16 seuraavasti:

työnantajalle maksetaan yhteensä 200 euroa kesätyöllistämistukea yhden (1) järvenpääläisen nuoren työllistämiseen kaupungille toimitetun tilityshakemuksen sekä edellä kuvaus kentässä mainituin kesätyöllistämistuen myöntämisen ehdoin.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

2. että kesätyöllistämistukea maksetaan toteutuneiden työtuntien mukaan.

- työtuntien määrä ajalla 1.5.-31.8. 30h - tuen määrä 100 euroa
- työtuntien määrä ajalla 1.5.-31.8. 60h - tuen määrä 200 euroa
- työtuntien määrä ajalla 1.5.-31.8. 90h - tuen määrä 300 euroa
- työtuntien määrä ajalla 1.5.-31.8. 120h - tuen määrä 400 euroa

3. että päätös pannaan täytäntöön vasta, kun se on lainvoimainen.

Huomaathan, että kuntalaisten tiedoksisaantiaika on 7 päivää ja sen jälkeen päätöksen muutoksenhaku-aika on 14 päivää. Lisäksi tämän ajanjälkeen maksatukseen on varattava 14 päivää. Eli aikaa kuluu vähintään yhteensä 5 viikkoa päätöksen hyväksymisestä maksatukseen.

**Tiedoksi**

hakija, kirjaamo

**Allekirjoitus**

Osaamis- ja työllisyyspalvelujen päällikkö Sirkka Riikonen

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa ([www.jarvenpaa.fi](http://www.jarvenpaa.fi)) 27.07.2023 alkaen

**Tiedoksianto asianosaiselle**

Lähetetty tiedoksi 27.07.2023

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

## **Oikaisuvaatimus**

§ 70

### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Järvenpään kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on:

Järvenpään kaupunki  
Hyvinvointilautakunta  
Osoite: Sibeliuksenkatu 8, PL 41, 04401 Järvenpää  
Sähköposti: kirjaamo@jarvenpaa.fi  
Puh. vaihde: (09) 27 191

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa sähköisesti kirjaamo@jarvenpaa.fi tai kirjallisesti Järvenpää-infoon os. Sibeliuksenkatu 8, (sisäänkäynti Mannilantien puolelta) 04401 Järvenpää.

Järvenpää-info on avoinna ma-ke klo 9.00–15.00, to 9.00–17.00 ja pe 9.00–13.00. Arkipyhän aattona asiakaspalvelupiste noudattaa perjantain aukioloaika. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on arkipyhän aatto, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös pyydetään antamaan tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Järvenpään kaupungin kirjaamosta.